ChecadorWeb

Checklist: reforma laboral 2027

Lo que tu empresa debe tener listo antes del 1 de enero de 2027 para la jornada de 40 horas y el registro electrónico de jornada. Actualizado al 11 de octubre de 2026.

1 ene 2027
Registro electrónico obligatorio y primera reducción de jornada

46 horas
Jornada semanal máxima en 2027; 40 en 2030

Art. 132 XXXIV
Obligación de registrar inicio y fin de la jornada

250–5,000 UMA
Multa por no llevar el registro: $29,327 a $586,550

Calendario de la reforma

AÑO	JORNADA SEMANAL MÁXIMA	HORAS EXTRA AL DOBLE	HORAS EXTRA AL TRIPLE
2026	48 horas (periodo de preparación)	Hasta 9 por semana	Hasta 4 por semana
2027	46 horas	Hasta 9 por semana	Hasta 4 por semana
2028	44 horas	Hasta 10 por semana	Hasta 4 por semana
2029	42 horas	Hasta 11 por semana	Hasta 4 por semana
2030	40 horas	Hasta 12 por semana	Hasta 4 por semana

Horas extra: máximo 4 por día y 4 días por semana. La jornada ordinaria más la extra nunca puede pasar de 12 horas en un día. Sin reducción de salario.

Checklist para tu empresa

1 Revisa tus horarios

- [ ] Haz una lista de puestos y turnos con sus horas semanales reales.
- [ ] Marca los que pasan de 46 horas en 2027 (y de 44, 42 y 40 en los años siguientes).
- [ ] Decide cómo vas a ajustarlos: redistribuir días, turnos o pagar tiempo extra.

2 Elige cómo vas a registrar la jornada

- [ ] Que sea electrónico: una lista en papel no cumple.
- [ ] Que guarde hora de inicio y de término de cada persona, cada día.
- [ ] Que cubra a quien trabaja fuera de la oficina o no tiene celular.
- [ ] Que los registros no se puedan alterar sin dejar rastro.

3 Firma el acuerdo con cada trabajador

- [ ] El registro hace prueba plena solo si se acredita que fue acordado con el trabajador.
- [ ] Que el contrato o un convenio diga qué medio se usa y qué datos se registran.
- [ ] Que diga cómo se valida, quién puede corregirlo y cómo se conserva.

4 Actualiza contratos y reglamento interior

- [ ] Nueva jornada máxima y distribución de horarios.
- [ ] Reglas para autorizar tiempo extra.
- [ ] Revisa también contratos colectivos y convenios con el sindicato, si los hay.

5 Prepara la nómina

- [ ] Parametriza la jornada ordinaria de cada año.
- [ ] Separa horas al doble y al triple con los nuevos límites.
- [ ] Calcula el costo de los horarios que generarán tiempo extra.

6 Ten el registro listo para una inspección

- [ ] Que puedas sacarlo por trabajador y por periodo.
- [ ] Define quién lo entrega y dónde se guarda.

7 Da seguimiento a los lineamientos de la STPS

- [ ] Al 11 de octubre de 2026 aún no se publican.
- [ ] Ajusta tu sistema cuando salgan.

Importante. La STPS ha dicho que no exigirá una tecnología específica y que la aplicación será gradual, empezando por empresas grandes y medianas. La obligación en la ley aplica a todos los patrones. Esta guía es informativa y no sustituye la asesoría de un abogado laboral.

Calcula tus horas extra de 2027 a 2030 con la calculadora gratuita en **checadorweb.net/calculadora-horas-extra**.
ChecadorWeb lleva el registro electrónico de jornada desde el celular o un kiosco, marca horas dobles y triples, y te sugiere el convenio de jornada. Prueba gratis 15 días en **checadorweb.net** · checador@checadorweb.net · WhatsApp (686) 788-2095.